

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ DESTEK KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI

1. AMAÇ

1.1. Bu esasların amacı, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Sosyal Sorumluluk Projeleri ile ilgili uygulama esasları ve Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonunun yapısı, görevleri ve işleyişini düzenlemektir.

2. KAPSAM

2.1. Bu Esaslar; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonunun kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

3. HEDEFLER

3.1. Tıp Fakültesinin toplumsal sorumluluğunun bilincinde olarak gerçekleştirilecek olan sosyal sorumluluk çalışmalarının düzenlenmesi ve denetlenmesi bu komisyonun amacıdır.

3.2. Fakültenin katılımıyla düzenlenecek sosyal sorumluluk projeleri üç grup altında düzenlenir. Bunlar;

- a) Öğretim üyelerinin ya da anabilim dallarının projeleri,
- b) Uzmanlık öğrencilerinin projeleri,
- c) Öğrencilerin düzenlediği sosyal sorumluluk projeleridir.

3.3. Sosyal Sorumluluk Projeleri ile aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleşmesi sağlanmaktadır:

- a) Fakültemiz  ğrencileri ve  ğretim elemanlarının ilgi duydukları ve duyabilecekleri sosyal sorumluluk projelerine yönlendirmek,
- b) Fakülte  ğrencilerinde ve  ğretim elemanlarında toplumsal sorumluluk farkındalığı yaratmak,
- c) Fakülte  ğrencilerine ve  ğretim elemanlarına toplumdaki rol model potansiyellerini hatırlatmak,
- d) Fakülte  ğrencilerinin ve  ğretim elemanlarının sosyokültürel ve akademik birikimlerinden yararlanarak; sorunlara takım çalışmasıyla çözüm üretebilme yetisi sağlamak,
- e) Geliřtirilen sosyal sorumluluk projeleriyle; çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar, engelliler öncelikli olmak üzere toplumun her kesiminin yaşam kalitesinin iyileştirilmesine katkıda bulunmak,
- f) Bu amaçlar doğrultusunda bilimsel araştırma, uygulama ve eğitim çalışmaları yapmak,
- g)  niversite ve Fakültenin tanınırlığını arttırmak, toplumla bütünleşmesini sağlamak ve gerektiğinde toplumun  niversiteye sahip çıkmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak,

4. SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ DESTEK KOMİSYONUN YAPISI

4.1. Komisyon,  ğretim elemanlarından ve 1 (bir) tıp fakültesi  ğrenci temsilcisi öğrenciden oluşur.

4.2. Komisyon  yeleri Dekan tarafından **2 (iki) yıl süre ile** görevlendirilir. Komisyon  yelerinin herhangi bir nedenle komisyondan ayrılması halinde ayrılan komisyon

üyesinin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir komisyon üyesi atanır. Görev süresi biten üye/üyeler yeniden atanabilir.

4.3. Komisyon kendi üyeleri arasından bir başkan seçer ve dekan tarafından görevlendirilmek üzere Dekanlık Makamına bildirir. Komisyon kendi üyeleri arasında iş bölümü yapar.

4.4. Komisyon Başkanı, aynı zamanda Sosyal Sorumluluk Projeleri Dersi Koordinatörlüğü görevini üstlenir.

4.5. Komisyon gerektiğinde alt kurullar oluşturabilir. Alt Kurul oluşturmak ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Komisyon Başkanı önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Alt Kurullar, görevlendirdikleri konu üzerindeki çalışmalarını belirlenen süre içinde tamamlayarak hazırladıkları çalışmaları ilgili birimde görüşülmek üzere komisyon başkanlığına sunarlar.

5. SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ DESTEK KOMİSYONUN GÖREVLERİ

Komisyonun görevleri:

1. Fakültenin katılımıyla düzenlenecek olan sosyal sorumluluk projelerini düzenlemek,
2. Yürütülen sosyal sorumluluk projelerini izlemek,
3. Proje yürütücülerinden sosyal sorumluluk projeleri hakkında yazılı bilgi almak,
4. Yürütülmüş olan projelerin raporlarını Dekanlığa iletmek.
5. Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonu her eğitim öğretim yılının başında, öğretim elemanlarından yeni öneri alma/ eski önerilerin revizyonu, öğrenci tercihlerini alma/tercihlere yerleştirme ve değerlendirme çalışmalarını gözden geçirir ve yıllık çalışma takvimi ve faaliyet raporunu Dekanlığa sunar.

6. SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ DESTEK KOMİSYONUNUN ÇALIŞMA BİÇİMİ

6.1. Komisyon her yarıyılıda en az bir kez, başkanın daveti üzerine toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve alınan kararları Dekanlık Makamına sunar.

6.2. Komisyon toplanabilmesi için komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu gereklidir. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

6.3. Komisyon başkanı gerekli gördüğünde eğitim ile ilgili diğer komisyon üyelerini, öğrenci temsilcilerini ve/veya dönem koordinatörlerini toplantıya çağırabilir. Çağrılan kişiler görüşlerini sunar, katılım tutanağına imza atarlar ancak oylamaya katılamazlar.

6.4. Komisyon sekreteryaya hizmetleri Dekanlık tarafından görevlendirilen fakülte personeli tarafından yerine getirilir. Komisyon toplantı tutanaklarının yazılması, imzalatılması ve arşivlenmesi ile ilgili işleri Komisyon sekreteri yapar.

6.5. Komisyon gerektiğinde kurs düzenleyebilir. Her kurs için komisyon üyesi öğretim elemanlarından düzenleme komitesi olarak görevlendirilir. İlgili kurs için görevlendirilen öğretim üyeleri kursun planlamasını yapar. Kursla ilgili yazışmaları takip eder.

6.6. Her eğitim öğretim dönemi başında komisyon tarafından hazırlanan çalışma takvimi Koordinatörler komisyonuna sunulur. Koordinatörler komisyonunun önerileri doğrultusunda çalışma planı ve takvimi güncellenebilir.

6.7. Her eğitim öğretim dönemi sonunda komisyon tarafından geribildirimlerde dikkate alınarak Sosyal Sorumluluk Projeleri Dersi Program Değerlendirme ve Geliştirme Raporu hazırlanır ve koordinatörler komisyonuna sunulur. Koordinatörler

komisyonunun önerileri doğrultusunda hazırlanan program değerlendirme ve geliştirme raporu güncellenebilir.

7. ÖĞRENCİ SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ UYGULAMA YÖNTEMLERİ

Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonu Sosyal Sorumluluk Projelerinin işleyişi, uygulanması ve eşgüdümünden sorumludur. Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonunun Öğrenci Sosyal Sorumluluk Projeleri uygulama yöntemleri beş ana başlık altında toplanmaktadır.

7.1. Sosyal Sorumluluk Projeleri önerilerinin toplanması

- a) Öğretim elemanları için öneri sunma formu hazırlama.
- b) Gelen Sosyal Sorumluluk Projeleri önerilerinin incelenmesi ve düzeltmelerinin yapılması.
- c) Uygulanacak Sosyal Sorumluluk Projelerine son halinin verilmesi.

7.2. Öğrenci tercihlerinin alınması

- a) Önerilerin basılı ve/veya web ortamında öğrencilere ilan edilmesi.
- b) Öğrencilerin tercihlerinin alınması.

7.3. Öğrencilerin tercihlere yerleştirilmesi

- a) Öğrencilerin tercihlerine yerleştirilmesi ve öğrencilere ilan edilmesi.
- b) Öğretim elemanlarının, Sosyal Sorumluluk Projeleri önerilerine başvuran öğrencilerle ilgili haberdar edilmesi.

7.4. Sosyal Sorumluluk Projeleri uygulamalarının izlenmesi.

- a) Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonu içinden uygulama dönemlerine göre sorumlu belirleme.
- b) Öğretim elemanları ve öğrencilere formların iletilmesi.

c) Öğretim elemanları için;

- 1) Yoklama çizelgesi
- 2) Öğrenci başarıları değerlendirme formu
- 3) Öğretim elemanı geribildirim formu
- 4) Proje sonuç raporu formu

d) Öğrenciler için

- 1) Öğrenci geri bildirim formu

8. ÖĞRENCİ SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ UYGULAMA ESASLARI

8.1. Sosyal Sorumluluk Projeleri Dersi açılması:

- Sosyal Sorumluluk Projeleri öğretim elemanları tarafından önerilir.
- Öneriler standart bir form kullanılarak Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonuna iletilir.
- Bu formda; Sosyal Sorumluluk Projesinin adı, kapsamı, hedefleri/amaçları, kontenjanı, varsa önkoşulları ve görev alacak diğer öğretim elemanlarının adları ve benzeri bilgiler bulunur (EK-1).
- Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonu, söz konusu önerileri değerlendirir ve açılacak Sosyal Sorumluluk Projelerini belirler.
- Komisyon açılan her Sosyal Sorumluluk Projesine, TIP veya MED ön takısı sonrasında dört rakamdan oluşan bir kod verir.
- Açılacak Sosyal Sorumluluk Projeleri ve kodları önceden Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonu tarafından ilan edilir.

8.2. Sosyal Sorumluluk Projeleri süresi ve açılma zamanı:

9.3. Müfredat içindeki yeri:

- Sosyal Sorumluluk Projeleri dersinin uygulandığı dönem, kurul ve süre koordinatörler kurulu tarafından düzenlenir ve gerektiğinde değiştirilebilir.

8.4. Sosyal Sorumluluk Projelerine Katılım:

- Öğrencilerinin Sosyal Sorumluluk Projelerine katılımı zorunludur.
- Devam hususunda Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki hususlar geçerlidir.
- Sosyal Sorumluluk Projeleri dersinin verildiği dönem dışındaki gönüllü öğrenciler ve ilgili öğretim elemanı ve öğrencinin yazılı talebi ve Sosyal Sorumluluk Projeler Destek Komisyonunun izni ve onayı ile projelere dahil olabilir.
- Sosyal Sorumluluk Projeleri dersinin değerlendirilmesinde kullanılacak puanlama/notlandırma koordinatörler kurulu tarafından düzenlenir ve gerektiğinde değiştirilebilir.

8.5. Sosyal Sorumluluk Projelerine kayıt:

- Öğrenciler, ilan edilen Sosyal Sorumluluk Projeleri arasından üç tanesini seçerler ve “Sosyal Sorumluluk Projeleri Kayıt Başvuru Formu” na en çok ilgi duydukları Sosyal Sorumluluk Projesinden başlayarak sıralama yaparlar.
- Formlar, öngörülen süre içinde Öğrenci İşleri Birimine teslim edilir.
- Öğrenciler mümkün olduğu ölçüde tercihleri doğrultusunda bu Sosyal Sorumluluk Projelerine yerleştirilir.
- Sosyal Sorumluluk Projelerine yerleştirilen öğrencilerin adları ve numaraları listelenerek, ilgili öğretim elemanına imza çizelgesi ile birlikte iletilir.

9. GERİ BİLDİRİMLER VE DEĞERLENDİRME VE ÇALIŞMALARIN SUNUMU

9.1. Geri Bildirimler:

- Sosyal Sorumluluk Projeleri sonunda öğrenci ve öğretim elemanları Sosyal Sorumluluk Projeler Destek Komisyonu tarafından hazırlanacak ve gerektiğinde revize edilebilecek geri bildirim formlarını doldururlar. Ayrıca proje bitiminde, sosyal sorumluluk projeleri destek komisyonu ve projeden sorumlu öğretim üyesi tarafından yüz yüze geri bildirim alınacaktır.

9.2. Değerlendirmeler:

- Öğrenci değerlendirmelerinde sözlü/yazılı sınav yapılmaz.
- Öğretim elemanı Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonu tarafından hazırlanacak ve gerektiğinde revize edilebilecek bir form ile sorumlu olduğu Sosyal Sorumluluk Projelerindeki öğrencileri daha önce belirlenen puan üzerinden değerlendirir.
- Sosyal Sorumluluk Projeleri dersinin değerlendirmesi, gerekli görülür ise koordinatörler kurulu tarafından tekrar düzenlenebilir.
- **Öğretim elemanları öğrencileri değerlendirirken;**
 - a) Sosyal Sorumluluk Projelerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirme
 - b) Çalışma
 - c) Katılım ve Devamlılık kriterlerini göz önünde bulundururlar.

9.3. Çalışmaların sunumu:

- Öğrenciler tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri çalışmalarını, dönem sonunda rapor haline getirip teslim ederler.

10. YÜRÜRLÜK

10.1. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonunun işbu çalışma esasları Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Gereklikçe söz konusu çalışma esaslarının revize edilerek güncellenmesi Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunun yetkisindedir.

11. YÜRÜTME

11.1. Bu çalışma esaslarının uygulanmasından Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı sorumludur.